

**VESZÉLYES ÁRU SZÁLLÍTÁSI OKTATÓK ÉS BIZTONSÁGI
TANÁCSADÓK EGYESÜLETÉNEK**

A L A P S Z A B Á L Y A

A közgyűlés elfogadta: 2017.10.13.

**Hir Attila
elnök**

ALAPSZABÁLY

I. Általános rendelkezések

1./ A Veszélyes Áru Szállítási Oktatók és Biztonsági Tanácsadók Egyesülete - a továbbiakban: Egyesület - az egyesülési jogról szóló **2011. évi CLXXV. törvény, A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény** alapján működő, önkéntesen létrehozott, demokratikus önkormányzattal rendelkező társadalmi szervezet.

Az Egyesület jogi személy.

2./ Az egyesület neve és székhelye

Az Egyesület neve: Veszélyes Áru Szállítási Oktatók és Biztonsági Tanácsadók Egyesülete.

Az Egyesület rövidített neve: VOTE

Az Egyesület székhelye: 7627 Pécs, Bokor utca 21.

Az Egyesület alapításának éve: 2002.

3./ Az Egyesület működése **Magyarország** területére terjed ki.

4./ Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak támogatást nem nyújt, pártpolitikai tevékenységet nem folytat, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, a választásban nem vesz részt.

II. Az Egyesület célja és feladata

1./ Az Egyesület célja

a.) A veszélyes áru szállítási biztonságának növelése.

b.) Ismeretterjesztés, a közlekedés résztvevőinek tájékoztatása a veszélyes áru szállításának kockázatairól és a veszély elhárítására, megelőzésére tett gazdasági és jogi intézkedésekről.

c.) A biztonsági tanácsadók és oktatók képzésével és továbbképzésével emelni munkájuk szakmai színvonalát, javítani társadalmi elismertségüket.

d.) Biztosítani a tanácsadók és oktatók érdek-képviselését, javítani munkájuk szakmai, jogi és gazdasági háttérfeltételeit.

2./ Az Egyesület feladatai

- a.) A veszélyes áru szállítási biztonságának növelésével a közlekedésbiztonság fokozott védelme.
 - b.) Kezdeményezi, koordinálja és szervezi a biztonsági tanácsadók és oktatók összehangolt fellépését, szakmai érdekeikkel összefüggő kérdésekben.
 - c.) Segíti a tanácsadók és oktatók közötti együttműködést.
 - d.) Segíti a tagjai és megbízói - fuvarozók, képzőszervek stb. - közötti együttműködést.
 - e.) Együttműködést épít ki, és tart fenn mindazon területen, ahol a tanácsadók és oktatók érdekeinek érvényre juttatása azt indokolttá és szükségessé teszi.
 - f.) Tagjai összehangolt véleményét figyelembe véve állást foglal a veszélyes áru szállítás, valamint annak gazdasági és jogi környezetét szabályozó előírások kidolgozásában és véleményezésében.
 - g.) Gyakorolja mindazokat a véleményezési, egyetértési jogokat, amelyeket mint érdekképviselőti, szakmai egyesület megszerez.
 - h.) Folyamatosan figyelemmel kíséri a biztonsági tanácsadók és oktatók tevékenységével összefüggő jogszabály-változásokat, és azok alkalmazásának gyakorlatát, melyről tájékoztatja a tagjait.
 - i.) Kidolgozza a biztonsági tanácsadók és oktatók tevékenységének szakmai, etikai normáit, és tagjain keresztül biztosítja azok megvalósulását.
 - j.) Tevékenységi körébe tartozóan szakmai véleményt alkot.
 - k.) Rendszeres információval szolgál tagjai részére a tevékenységüket érintő, a piacot meghatározó változásokról.
 - l.) A biztonsági tanácsadó tagok szakmai tevékenységének felelősségbiztosítása érdekében tárgyalást kezdeményez, szerződést köt a kiválasztott biztosító társasággal, közreműködik a felelősségbiztosítások megkötésében.
 - m.) Iránymutatást nyújt tagjainak szerződéseik megfogalmazásában (ajánlásokat ad).
 - n.) Oktatást, továbbképzést és szakmai vizsgákat szervez.
 - o.) Kapcsolatot tart a médiákkal, tevékenységi körébe tartozóan tájékoztatja a közvéleményt.
- 3./ Az Egyesület kiadásait a tagdíjakból, a természetes és jogi személyek, valamint a jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, költségvetési szervek támogatásából, adományaiból fedezi.

Az Egyesület céljai elérése érdekében vállalkozási tevékenység folytatására is jogosult, azonban az egyesület gazdasági, vállalkozói tevékenységet csak másodlagosan végezhet.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a célja szerinti tevékenységre fordítja.

III. A tagsági jogviszony

1./ Az Egyesület tagjainak köre

Az Egyesület tagságát a tagok, pártoló tagok és tiszteletbeli tagok alkotják.

- a.) Az Egyesület tagja csak az a természetes személy lehet, aki veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadói vizsgával vagy ADR szakoktatói képesítéssel rendelkezik. Elfogadja az Egyesület alapszabályát, határozatait, célkitűzéseivel egyetért, és megvalósításában önkéntes csatlakozással részt vállal. A tagsági viszonyból eredő kötelezettségét teljesíti.
- b.) Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, egyéni vállalkozó, jogi személy, és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki az Egyesület működéséhez, tevékenységéhez rendszeres pártoló tagdíjat, anyagi, szakmai és szervező vagy egyéb támogatást ad.
- c.) Az Egyesület tiszteletbeli tagja az a természetes személy lehet, aki megbecsült szakteknitely, és az Egyesület céljainak megvalósítását elősegíti.

2./ A tagsági viszony keletkezése

- a.) Az Egyesületbe való belépés, illetve kilépés önkéntes.
- b.) A tagok tagsági jogviszonya az Egyesülethez címzett, írásbeli kérelemre az Elnökség döntése alapján a tagnyilvántartásba való felvétellel jön létre.
A tagfelvételt megtagadó döntés ellen a felvételt kérő személy az elutasító döntés kézhezvételét követő 30 napon belül a közgyűléshez fordulhat fellebbezéssel.
- c.) A pártoló tagok tagsági jogviszonya a belépési nyilatkozat elnökségi elfogadásával, és a pártoló tag nyilvántartásba való felvételével jön létre.
- d.) A tiszteletbeli tag felvétele ügyében az **Közgyűlés** dönt bármely tag ajánlása, javaslata alapján.
Az Egyesület tagjairól nyilvántartást kell vezetni, külön-külön a tagokról, pártoló tagokról és tiszteletbeli tagokról.

3./ A tagsági viszony megszűnése

- a.) A tagsági viszony (mind a tagok, pártoló és tiszteletbeli tagok vonatkozásában) megszűnik:

- a természetes személy tag halálával, jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság tag jogutód nélküli megszűnésével,
- kilépéssel,
- törléssel,
- kizárással.

A tag tagsági viszonyának megszűnésével tisztségviselői tisztsége is megszűnik.

b.) Kilépés

Az Egyesületből való kilépést írásban kell bejelenteni. Az Elnökség a tagot a bejelentés beérkezésének napjával törli a nyilvántartásból. A kilépés a tagot nem mentesíti a tagsága idején keletkezett kötelezettségek teljesítése alól, megszűnik azonban a tagságból eredő jogok igénye.

c.) Törlés

Az Elnökség törli a tagnyilvántartásból:

- a természetes személy tagot halála esetén halála napjával
- a jogi személy, és a jogi személyiség nélküli társaság pártoló tagot a jogutód nélküli megszűnésének napjával
- tagdíjfizetési késedelem esetén az Elnökség 30 napos határidő kitűzésével írásban felszólítja a tagot a tagdíjfizetési kötelezettsége teljesítésére. Ha a felszólításban meghatározott időpontig a tag tagdíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az Elnökség törli a tagot a nyilvántartásból, amely nappal megszűnik a tag tagsági viszonya.

Ha a tag törlése nem a halála vagy a jogutód nélküli megszűnése miatt történt, a törlésre vonatkozó határozatot a törölt tag részére írásban meg kell küldeni.

A tagnyilvántartásból törülő elnökségi határozattal szemben a tag - a határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül a Közgyűléshez fellebbezéssel élhet.

A fellebbezésnek a határozat végrehajtására halasztó hatálya van.

A fellebbezést az Egyesület Elnökségéhez kell benyújtani. Az Elnökség köteles a rendkívüli Közgyűlést 60 napon belüli időpontra összehívni a fellebbezés elbírálására.

d.) Kizárás

Az Etikai Bizottság javaslatára az Elnökség kizárhatja azt a tagot, aki

- a jelen alapszabály rendelkezéseit, az Egyesület Etikai Kódexének szabályait, illetve
- a veszélyes áru szállításával kapcsolatos jogszabályokban foglaltakat ismételten vagy súlyosan megszegi, továbbá ha
- vétkes magatartásával az Egyesület célkitűzését veszélyezteti.

Az Etikai Bizottság, ha a tag kizárására okot adó magatartásáról szerez tudomást, határozattal dönt a kizárási eljárás megindításáról. A határozatban konkrétan meg kell jelölni azokat az okokat, körülményeket, amelyekre az Etikai Bizottság a kizárási eljárás megindítását alapítja. A határozatot azzal a felhívással köteles megküldeni a kizárási eljárás alá vont tag részére, hogy 15 napon belül a

kizárási eljárás alá vont személy írásban tegyen nyilatkozatot, észrevételt a kizárási eljárás elrendelésében foglaltakra.

Az Etikai Bizottság a kizárási eljárás során köteles lehetőséget biztosítani a tag személyes meghallgatására, védekezésének előterjesztésére.

Az Etikai Bizottság a kizárási eljárást 90 napon belül köteles befejezni, és dönteni a kizárási eljárás megszüntetéséről, vagy az Elnökség felé javaslatot tenni a tag kizárására.

Az Elnökség a tag kizárásáról kétharmados szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

A határozat indokolásában konkrétan meg kell jelölni azokat az okokat, körülményeket, amelyeken a kizárási határozat alapul. A határozatot annak meghozatalától számított 8 napon belül írásban közölni kell a kizárt taggal. A határozatnak tartalmaznia kell a jogorvoslatra vonatkozó felhívást.

A kizárt tag az Elnökség kizárást kimondó határozatával szemben, annak kézbesítésétől számított 30 napon belül a Közgyűléshez fellebbezéssel élhet. A fellebbezést az Egyesület Elnökségéhez kell benyújtani. Az Elnökség köteles a rendkívüli közgyűlést 60 napon belüli időpontra összehívni a fellebbezés elbírálására.

4./ Az Egyesület tagjának jogai és kötelezettségei

- a.) Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- b.) Szavazati joga van a Közgyűlésen.
- c.) Választható az Egyesület bármely testületébe, tisztségre.
- d.) Észrevételt, javaslatot tehet, illetve véleményt nyilváníthat az Egyesületet érintő bármely kérdésben.
- e.) Felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Elnökség 30 napon belül köteles választ adni.
- f.) Az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát bármely tag a tudomására jutástól számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja.
- g.) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait.
- h.) Jogosult reklámanyagaiban az "EGYESÜLET TAGJA" megjelölést használni.
- i.) Jogosult a Közgyűlés vagy Elnökség által megállapított kedvezmények igénybevételére.
- j.) Jogosult az Egyesület közösségi életével összefüggő rendezvényein részt venni.
- k.) Köteles az Egyesület alapszabályát és határozatait betartani.
- l.) Köteles elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását.

- m.) Munkája során az Egyesület hírnevéhez méltó magatartást köteles tanúsítani.
- n.) Köteles tevékenyen részt venni az Egyesület anyagi forrásainak gyarapításában, a takarékos gazdálkodás megvalósításában, az Egyesület vagyonának megóvásában.
- o.) Köteles a Közgyűlés által megállapított tagdíjat rendszeresen fizetni.
- p.) A tagok vállalják, hogy az egymással szemben felmerült szakmai viták megoldásában kikérik az Egyesület Elnökségének, illetve az illetékes szakmai bizottságnak a véleményét, és a vitás kérdéseket elsősorban az Egyesületen belül rendezik.

5./ A pártoló tagok jogai és kötelezettségei

- a.) Személyesen, illetve képviselője útján részt vehet az Egyesület rendezvényein, közgyűlésén.
- b.) Részt vesz az Egyesületi célok megvalósításában.
- c.) Szavazati jog nélkül észrevételt, javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesületet érintő bármely kérdésben.
- d.) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait.
- e.) Köteles az Egyesület alapszabályát és határozatait betartani.
- f.) Köteles az Egyesület által meghatározott célkitűzések megvalósítását elősegíteni.
- g.) Köteles az Egyesület anyagi forrásainak gyarapításában, az Egyesület vagyonának megóvásában részt venni, az Egyesületet támogatni.
- h.) Köteles a pártoló tagok tagdíját rendszeresen fizetni.

6./ Az Egyesület tiszteletbeli tagjának jogai és kötelezettségei

- a.) Részt vesz az Egyesületi célok megvalósításában.
- b.) Tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlés munkájában.
- c.) Észrevételt, javaslatot tehet, illetve véleményt nyilváníthat az Egyesületet érintő bármely kérdésben.

IV. Az Egyesület szervezete

1./ Az Egyesület szervei

- a.) Az Egyesület vezető szervei:
 - Közgyűlés
 - Elnökség

b.) Az Egyesület bizottságai:

- Ellenőrző Bizottság
- Etikai Bizottság
- Szakbizottságok

2./ Közgyűlés

2.1. Az Egyesület legfőbb döntést hozó szerve a Közgyűlés.

2.2. A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni.

A Közgyűlést össze kell hívni, ha

- a Közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésben döntést kell hozni,
- a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi,
- az ellenőrző bizottság kezdeményezi
- a törvényességi felügyeletet ellátó szerv vagy a bíróság a Közgyűlés összehívását elrendeli.

2.3. A Közgyűlést **elektronikusan, e-mailben küldött** meghívó kiküldésével kell összehívni.

A Közgyűlést az Egyesület Elnöksége hívja össze.

A meghívót a Közgyűlést megelőző legalább 15 nappal korábban kell megküldeni az Egyesület valamennyi tagja részére.

A meghívónak tartalmaznia kell a

- Közgyűlés helyét és idejét,
- Közgyűlés napirendjét,
- megismételt Közgyűlés határozatképességére vonatkozó figyelmeztetést, miszerint az a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés összehívása az eredeti Közgyűlés meghívójában megjelölt feltételekkel is történhet.

2.4. A Közgyűlés határozatképessége:

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok 50%-a + 1 fő jelen van.

Határozatképtelenség esetén a határozatképtelen közgyűlést követő 10 napon belüli időpontra összehívott közgyűlés az eredeti napirendek tekintetében, tekintet nélkül a megjelentek számára határozatképes.

2.5. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a.) az alapszabály elfogadása és módosítása,
- b.) az Egyesület megszűnésének, más szervezetekkel történő egyesülésének kimondása,
- c.) az Elnökség és az Elnök megválasztása,
- d.) a bizottságok elnökeinek és tagjainak megválasztása,
- e.) a tisztségviselők megválasztása, felmentése és visszahívása,
- f.) az éves tagdíj megállapítása,

- g.) az évi költségvetés meghatározása,
- h.) az éves számviteli beszámoló jóváhagyása,
- i.) az Elnökség, valamint az egyes bizottságok éves beszámolójának megtárgyalása és elfogadása,
- j.) a tagfelvételt elutasító döntés ellen benyújtott fellebbezés elbírálása,
- k.) fellebbezés esetén döntés a tag törlésének, illetve kizárásának ügyében
- l.) a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az Etikai Kódex jóváhagyása
- m.) a költségvetésben nem szereplő 500 E Ft-nál, azaz Ötszázezer forintnál magasabb összegű kötelezettségvállalás
- n.) az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén döntés az Egyesület vagyonáról,
- o.) döntés minden olyan kérdésben, amelyeket jogszabály vagy a jelen alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

A Közgyűlés az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.

2.6. A Közgyűlés határozathozatala

A Közgyűlésen minden szavazásra jogosult tag 1 szavazattal rendelkezik.

A Közgyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, de jogosult elrendelni bármely kérdésben a titkos szavazást is. ***Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt szavazategyenlőség esetén a napirendi javaslatot elvetettnek kell tekinteni.***

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. Amennyiben a tisztségviselők választásánál a jelöltek létszáma megegyezik a mandátumok számával, nyílt szavazás is tartható.

Titkos szavazást kell elrendelni továbbá, ha ezt a Közgyűlésen jelenlévő tagok egyszerű többsége - nyílt szavazás után - indítványozza.

Megválasztott tisztségviselőnek azt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül senki sem kapja meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

A közgyűlési jegyzőkönyvben rögzíteni kell a közgyűlés helyét és időpontját, a napirendi pontokat, a határozatképességet, a közgyűlési tisztségviselők megválasztását és nevét, az elhangzottakat, a döntések tartalmát, idejét és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és egy erre megválasztott jelenlévő tag hitelesíti.

3./ Elnökség

3.1. A 3 főből álló Elnökséget, az Elnököt és 2 tagot a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai közül 5 éves időtartamra.

Az Elnökség tagjai tisztségükben újraválaszthatók és visszahívhatók.

Az Elnökség tagjai az Egyesületben más választott tisztséget nem tölthetnek be.

3.2. Az Elnökség feladata a Közgyűlések közötti időszakban a Közgyűlés határozatainak végrehajtása és az Egyesület irányítása.

3.3. Az Elnökség feladata a két Közgyűlés közötti időszakban

- a) Az Elnökség az Egyesület működését érintő - a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - valamennyi kérdésben jogosult dönteni.
- b) Az Elnökség feladata az Egyesületi tevékenység operatív irányítása, Közgyűlések összehívása.
- c) Az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása és felügyelete.
- d) A közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtása és ellenőrzése.
- e) Az Egyesület belső szabályzatainak kidolgozása és elfogadása.
- f) **A tagok, pártoló tagok felvétele.**
- g) A szakbizottságok, eseti bizottságok létrehozása, beszámoltatása, megszüntetése.
- h) Az Egyesület költségvetésének kidolgozása, az éves program és munkaterv jóváhagyása.
- i) A Közgyűlések elé kerülő előterjesztések előkészítése, és a Közgyűlés elé terjesztése.
- j) Az Egyesület gazdálkodásának és vagyonkezelésének irányítása.
- k) A Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítése, és jóváhagyásra a Közgyűlés elé terjesztése.
- l) A tag törlése a törlési feltételek fennállása esetén.
- m) A tag kizárása.
- n) Döntés minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

3.4. Az Elnökség működése

Az Elnökség maga állapítja meg munkatervét és ügyrendjét.

Az Elnökség az ügyrendben megállapított időszakonként ülésezik.

Az Elnökség üléseit az Elnök, vagy az Elnök által megbízott tag hívja össze, meghívó kiküldése útján. A meghívót az ülést megelőző 15 nappal korábban kell elküldeni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét és napirendjét.

Rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni, ha az Elnök elrendeli, vagy legalább 1 elnökségi tag vagy az Ellenőrző Bizottság írásban a napirend megjelölésével kéri.

Az Elnök az elnökségi ülést a kezdeményezéstől számított 8 napon belül köteles összehívni.

Az Elnökség ülésére meg kell hívni az Ellenőrző Bizottság és az Etikai Bizottság elnökét.

Az Elnökség ülése a tagok részére nyitott.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon az Elnök és az Elnökség tagjai jelen vannak.

Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az Elnök visszahívásának kezdeményezésére legalább 2 elnökségi tag szavazata szükséges.

3.5. Az Elnökség üléseiről jelenléti ívet kell felvenni, és jegyzőkönyvet kell készíteni. Az elnökségi ülésről a jegyzőkönyvet az ülést követő 5 napon belül kell elkészíteni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az elnökségi ülés helyét és idejét,
- a határozatképességre vonatkozó adatokat,
- az ülés napirendjét,
- a hozzászólások és a hozzászólásokra adott válaszok lényegét,
- a határozatokra vonatkozó szavazatok (igenlő szavazat, ellenszavazat, tartózkodás) számát,
- a hozott határozatokat.

A jegyzőkönyvet az Elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni az Elnökség valamennyi tagjának, az Ellenőrző Bizottság és az Etikai Bizottság Elnökének.

Az Elnökség által hozott határozatokról évente 1-gyel kezdődő sorszámozással nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza a határozat számát, keltét és a hozott határozatot, valamint a határozatot támogatók, ellenzők és tartózkodók számát és személyét.

Az Elnökség jegyzőkönyveit és határozatait az Egyesület székhelyén a tagok megtekinthetik, saját költségükön azokról másolatot kérhetnek.

Az Elnökség döntését az érintettekkel 8 napon belül kell közölni.

Az Elnökség a munkájáról évenként köteles a Közgyűlésnek beszámolni.

4./ Az Egyesület Elnöke

Az Egyesületet az Egyesület Elnöke képviseli.

Az Elnök feladata

- a.) Az Egyesület képviselete, az Elnökség üléseinek összehívása és vezetése.
- b.) Az alapszabály, a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának szervezése és koordinálása.
- c.) Az Egyesület alkalmazottai feletti munkáltatói jogok gyakorlása.
- d.) Az Elnökség által hozandó határozatok tervezeteinek elkészítése.
- e.) Az Egyesület gazdálkodásának és vagyonkezelésének irányítása.
- f.) Aláírási és utalványozási jogkör gyakorlása.
- g.) Rendszeres kapcsolattartás az Egyesületet anyagilag - erkölcsileg - támogató szervezetekkel, személyekkel.
- h.) Döntés minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés és az Elnökség hatáskörébe.

Az Elnököt akadályoztatása esetén az Elnök által megbízott Elnökségi tag helyettesíti, aki e minőségében az Elnököt megillető összes jogokat gyakorolhatja.

5./ Ellenőrző Bizottság

A Közgyűlés az Egyesület gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére 3 tagból álló Ellenőrző Bizottságot, mint felügyelő szervet választ.

5.1. Az Ellenőrző Bizottság elnökét és 2 tagját a Közgyűlés 5 évre választja.

Az Ellenőrző Bizottság tagjait a Közgyűlés jogosult visszahívni.

Az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai az Egyesületben más választott tisztséget nem tölthetnek be.

Nem lehet tagja az Ellenőrző Bizottságnak, aki:

- az Egyesülettel munkaviszonyban áll, továbbá
- az Elnökség tagjainak vagy az Egyesülettel munkaviszonyban álló személynek közeli hozzátartozója. (A közeli hozzátartozó fogalmát a Ptk. szabályai szerint kell értelmezni.)

5.2. Az Ellenőrző Bizottság feladata

- az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata
- a tagdíj befizetésének ellenőrzése,
- az Egyesület éves mérlegének, beszámolójelentésének felülvizsgálata, véleményezése
- a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének vizsgálata

5.3. A bizottság tagjai feladatuk ellátása során jogosultak az Egyesület gazdálkodásával kapcsolatban bármely iratba, az Egyesület könyveibe betekinteni, a tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól tájékoztatást illetve felvilágosítást kérni.

5.4. Az ellenőrzések megkezdéséről a bizottság elnöke tájékoztatni köteles az Egyesület elnökét. Az ellenőrzés tapasztalatairól a bizottság elnöke a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja az Elnökséget. Ha a vizsgálat szabálytalanságot vagy rendellenességet állapít meg az Elnökség köteles intézkedési tervet készíteni a szabálytalanság megszüntetése érdekében.

5.5. Az Ellenőrző Bizottság tájékoztatja a Közgyűlést a szabálytalanságokról, amennyiben azok kijavítására tett felhívásai nem vezettek eredményre.

5.6. Az Ellenőrző Bizottság köteles az Elnökséget illetve a Közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy a következmények elhárítása, illetve enyhítése az Elnökség vagy a Közgyűlés döntését teszi szükségessé.
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

5.7. Az Elnökséget illetőleg a Közgyűlést az Ellenőrző Bizottság indítványára annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökség vagy a közgyűlés összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.

5.8. Ha Elnökség vagy a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

5.9. Az Ellenőrző Bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja.

Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint de évente legalább 2 alkalommal ülésezik.

Az Ellenőrző Bizottság üléseit az elnök hívja össze az ülést megelőző legalább 8 nappal korábban.

Az Ellenőrző Bizottság ülése akkor határozat képes ha az ülésen minden tag jelen van.

Az Ellenőrző Bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az Ellenőrző Bizottság a maga által létrehozott ügyrend alapján működik.

5.10. Az Ellenőrző Bizottság éves ellenőrzési terv alapján tevékenykedik

Az Ellenőrző Bizottság tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a Közgyűlésnek.

6./ Etikai Bizottság

6.1. Az Etikai Bizottság elnökét és 2 tagját a Közgyűlés választja 5 évi időtartamra.

6.2. Az Etikai Bizottság elnöke és tagjai az Egyesületben más választott tisztséget nem tölthetnek be.

6.3. Az Etikai Bizottság feladata, hogy kidolgozza az Egyesület tagjaira vonatkozó Etikai Kódexet és a Közgyűlés elé terjessze.

Az Etikai Bizottság feladata továbbá a kizárási eljárás elrendelése és lefolytatása.

6.4. Az Etikai Bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja.

Az Etikai Bizottság üléseit az Elnök hívja össze az ülést megelőző legalább 8 nappal korábban.

Az Etikai Bizottság ülése akkor határozatképes, ha az ülésen minden tag jelen van.

Az Etikai Bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az Etikai Bizottság a saját maga által kidolgozott és elfogadott ügyrend alapján tevékenykedik.

7./ Szakbizottságok

A Közgyűlés vagy az Elnökség állandó vagy eseti Szakbizottságokat hozhat létre. A Szakbizottságot létrehozó határozatban meg kell jelölni a Szakbizottság létszámát és feladatát. A határozatban kell rendelkezni a Szakbizottság Elnökének és tagjainak választásáról.

8./ Az Egyesület tisztségviselői

8.1. Tisztségviselők

- Elnök, aki az Elnökségnek és egyúttal az Egyesületnek is az elnöke
- Az Elnökség tagjai
- Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai
- Etikai Bizottság elnöke és tagjai

8.2. Az Egyesületben egy személy egyidejűleg csak egy tisztséget láthat el.

Az Egyesület tisztségviselőjévé csak az Egyesület tagja választható. Tisztségviselővé csak természetes személy, cselekvőképes magyar állampolgár választható, aki nem áll a közügyektől való eltiltás hatálya alatt.

8.3. A tisztségviselői jogviszony a megválasztással és annak elfogadásával jön létre. A tisztségre jelölt a megválasztása előtt írásban nyilatkozni köteles, hogy a tisztség ellátására személyével szemben kizáró, korlátozó vagy összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

8.4. Megszűnik a tisztségviselői jogviszony

- a mandátum lejártával,
- lemondással,
- a tisztségviselő halálával,
- visszahívással,
- ***a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozása,***
- ***a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.***

A tisztségviselő a tisztségéről bármikor lemondhat. A tisztségről lemondást a Közgyűlés elé kell terjeszteni.

A tisztségviselőt a Közgyűlés 2/3-os többséggel hozott határozatával visszahívhatja, ha a tisztségviselő a kötelezettségét nem teljesíti, a testületi üléseken kellő indok nélkül nem vesz részt, az Egyesület céljaival ellentétes magatartást tanúsít, vagy a tisztség ellátására egyéb okból méltatlanná vált.

A tisztségviselőt vissza kell hívni, ha személyével szemben összeférhetlenségi ok következett be, illetőleg ha tagsági viszonya az egyesületben megszűnt.

V. Az Egyesület gazdálkodása és vagyona

- 1./ Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az éves költségvetést a Közgyűlés állapítja meg.
- 2./ Az Egyesület pénzforgalmát lehetőség szerint pénzügyintézetnél vezetett folyószámlán kell bonyolítani.
- 3./ Az Egyesület bevételei
 - a.) Magán- és jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok támogatásai, adományai.
 - b.) Tagdíjak.
 - c.) Rendezvények bevételei.
 - d.) Egyéb célszerű tevékenységből származó bevételek.
 - e.) Állami támogatás.
 - f.) Gazdasági vállalkozási tevékenységből származó bevételek.
 - g.) Az Egyesület eszközeinek befektetéseiből származó bevételek.
 - h.) Egyéb bevételek, juttatások.

A tagság a tagdíjat a közgyűlés által meghatározott összegben (jelenleg 15.000,-Ft/év) átutalással vagy készpénzben köteles megfizetni a tárgy év március 31. napjáig. Amennyiben a tag a tagdíjfizetési határidőt elmulasztaná, úgy őt 30 napos póthatáridőre kell felszólítani.

- 4./ Az Egyesület a bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért a befizetett tagdíjon túlmenően saját vagyonukkal nem felelnek.
- 5./ Az Egyesület a tevékenységi célja szerinti gazdálkodását, gazdasági-vállalkozási tevékenységét a társadalmi szervezetekre vonatkozó jogszabályok alapján végzi.
- 6./ Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységét, annak feltételeit a Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítja meg.
- 7./ Az Egyesület a célszerű tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.
- 8./ Az Egyesület tisztségviselői a Közgyűlés határozata alapján díjazásban részesülhetnek.

VI. Zárórendelkezések

1./ Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik:

- ***a tagok kimondják megszűnését***
- ***az arra jogosult szerv megszünteti, feltéve, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli***

- *az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg*
- *az egyesület tagjainak száma 6 hónapon keresztül nem éri el a 10 főt*

Az Egyesület jogutódlással történő megszűnése:

- *az egyesület, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.*

2./ **Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.**

3./ Az Egyesület képviselete

Az Egyesület általános és teljes körű képviseletét az Elnök, akadályoztatása esetén a megbízott Elnökségi tag látja el.

4./ Az Egyesület működésének szabályozása

Az alapszabályban részletesen nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

A Szervezeti és Működési Szabályzat nem állhat ellentétben az alapszabállyal.

5./ Zárórendelkezés

Jelen alapszabályt a Veszélyes Áru Szállítási Oktatók és Biztonsági Tanácsadók Egyesületének 2017. október 13. napján megtartott alakuló közgyűlése állapította meg. A jelen alapszabály az elfogadásának napjától hatályos.

P é c s, 2018. február 28.

Hir Attila
az egyesület elnöke

Készítettem és Pécsen 2018. február 28. napján ellenjegyzem:

Dr. Szegedi Szilvia ügyvéd
(KASZ: 36069308)

ZÁRADÉK

Alulírott Dr. Szegedi Szilvia ügyvéd igazolom, igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján 2018. február 28 napján hatályos tartalmának. Az egyesületnek az alapszabály I/1., III/2. d.), IV/2.6, IV/3.3. f.), IV/8.4., V.3, VI/1. és VI/3. pontjának változása, valamint a jelenleg hatályos jogszabály hatálya alá helyezkedése adott okot az egységes szerkezetű okirat elkészítésére.